**重庆交旅建设工程有限公司**

**万州郦景蓝湾项目1#(幼儿园)~4#、9#、10#、14#、15#楼、入口大门及垃圾中转站工程竣工档案整理装订**

**竞**

**争**

**性**

**比**

**选**

**文**

**件**

**邀请人：重庆交旅建设工程有限公司**

**地 址：重庆市江北区建新北路38号世纪英皇大厦南塔M楼**

**2022年 5 月 5 日**

**万州郦景蓝湾项目1#(幼儿园)~4#、9#、10#、14#、15#楼、入口大门及垃圾中转站工程竣工档案**

**整理装订竞争性比选公告**

**1、比选条件**

**本次竞争性比选项目为万州郦景蓝湾项目1#(幼儿园)~4#、9#、10#、14#、15#楼、入口大门及垃圾中转站工程竣工档案整理装订，项目总承包单位为重庆交旅建设工程有限公司（本次竞争性比选的发包单位）。项目已具备比选条件，现对该项目竣工档案整理装订进行竞争性比选。**

**2、项目概况与比选范围**

 2.1 建设地址：重庆市万州区。

 2.2 项目概况：万州郦景蓝湾项目1#(幼儿园)~4#、9#、10#、14#、15#楼、入口大门及垃圾中转站工程

 2.3计划周期：60日历天。

 2.4比选范围：对项目竣工后建设单位、监理单位、施工单位、各分包单位等需归档的相关文件、移交档案所需的电子文档、影音资料等其他档案馆需要交档的相关资料进行整理装订。

**3、竞价人资质和业绩要求**

3.1 本竞争性比选实行资格后审，竞价人必须具有独立法人资格

且同时具备以下资格条件：

3.1.1持有合法营业执照；

3.1.2具备竣工档案整理装订相关经验及条件。

3.2 本次竞争性比选不接受联合体竞价。

3.3为重庆旅游集团集采平台供应商库中单位。

**4、竞争性比选文件的获取**

凡有意参加投标者，请于**2022年5月5日起**，在重庆交旅建设工程有限公司官网（www.jiaolvjianshe.com）上“招投标公告”栏仔细阅读和下载：竞争性比选文件、图纸、补充通知、答疑等全部内容。不管下载与否都视为潜在竞价人全部知晓有关比选过程和全部内容。

**5、比选文件的递交**

5.1 递交比选文件的截止时间为**2022年5月10日 10 时 30 分**，

地点：重庆市江北区建新北路38号世纪英皇M层8802室。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的比选文件，邀请人不予受理。

**6、发布公告的媒介**

    本次比选公告在重庆交旅建设工程有限公司官网上发布。

1. **联系方式**

比选邀请人：重庆交旅建设工程有限公司

地址：重庆市江北区建新北路38号世纪英皇M层

邮编：400020

联系人：朱本惠

电话：023-67526371 传真：023-63871133

电子邮件：[474381463@qq.com](mailto:77357379@qq.com)

**万州郦景蓝湾项目1#(幼儿园)~4#、9#、10#、14#、15#楼、入口大门及垃圾中转站工程竣工档案整理装订**

**竞争性比选规则**

各潜在竞价人 ：

一、根据万州郦景蓝湾项目1#(幼儿园)~4#、9#、10#、14#、15#楼、入口大门及垃圾中转站工程的施工需要，经邀请人研究决定,现对该工程采取竞争性比选方式选择竣工档案整理装订。

二、本次竞争性比选为万州郦景蓝湾项目1#(幼儿园)~4#、9#、10#、14#、15#楼、入口大门及垃圾中转站工程竣工档案整理装订，竞价人按比选规则要求对竞争性比选书进行填报。

三、竣工档案整理装订内容及标准：详见附件三。

四、万州郦景蓝湾项目1#(幼儿园)~4#、9#、10#、14#、15#楼、入口大门及垃圾中转站工程竣工档案整理装订竞争性比选规则如下：

（一）参与该项目竞争性比选的范围必须包含本工程竣工档案整理装订的所有项目；

（二）参与该项目竞争性比选的单位必须具备竣工档案整理装订相关经验及条件；

（三）参与该项目竞争性比选的单位与行政机关、法律法规授权的具有管理公共事务职能的组织以及本工程相关的设计单位、施工单位、监理单位无隶属关系或者其他利害关系；

（四）邀请人对各竞价人自行前往本工程项目所在地进行现场考察，并且竞价人不得以任何理由在过程中提出对合同单价进行调整；

（五）报价内容及报价方式

1、报价内容

1）竞价人应根据邀请人提供的最高限价进行含税报价，含税报价包括竞价人为实施和完成本工程所需的人工、辅材、小型机械、质检（自检）、仪器仪表、缺陷修复、管理、施工人员、保险、税费、利润、安全文明施工、施工协调等一切费用。

2）**邀请人给出的最高限价表为总价、单价限价。**

3）竞价人必须仔细阅读本竞价文件附件三《万州郦景蓝湾项目1#(幼儿园)~4#、9#、10#、14#、15#楼、入口大门及垃圾中转站工程竣工资料整理装订合同》中约定的全部条款，并作为报价依据。

2、承包方式

2.1本工程采用下列第 3） 种承包方式，并计算合同价款：

1）分部分项单价包干法；

2）建筑面积综合单价法；

3）清单综合单价法；

4）总价包干法；

5）总价下浮比例；

6）其他方式。

（七）竞价人需向邀请人提供竞价书，包括竞价人资质证书副本、营业执照副本、报价表等。

五、最高限价详见邀请人提供的最高限价表（附件四），该表将随竞争性比选文件同时发出。

六、本工程进度款支付方式详见附件三《万州郦景蓝湾项目1#(幼儿园)~4#、9#、10#、14#、15#楼、入口大门及垃圾中转站工程竣工资料整理装订合同》中的相关约定，请各竞价人充分考虑本因素，一旦中标即视为报价中已包含资金成本，竞价人不得再向邀请人提出索赔等额外的费用。

七、废标、流标

（一）竞价人的报价不得超过邀请人公布的最高限价，否则报价作废，邀请人不予接受。

（二）竞价人需提供符合竞争性比选规则要求的竞争性比选书，竞争性比选书必须装入投标文件袋，并密封完好，封口处需加盖单位公章，否则为废标。

（三）竞价人必须不少于三家，如达不到三家则此次竞价流标，邀请人将根据流标原因调整竞争性比选规则，重新组织进行第二次竞争性比选，若还出现流标情况，邀请人有权自行确定中标人，原则上中标人须符合竞争性比选规则要求。

八、确定档案整理装订单位的原则

（一）邀请人竞价评审小组对所有竞价书进行评审，并选择不含税报价最低的竞价人为第一候选人，若不含税报价最低的竞价人出现报价相同的情况，则采取现场第二次报价，第二次报价不得低于第一次报价，若第二次报价仍有相同的，则由邀请人在第二次报价相同的竞价人中现场随机抽取第一候选人。

（二）若出现第一候选人未按规定与邀请人签订合同，则选择第二候选人，依次类推。

（三）竞价人不得恶意低价中标（恶意低价中标定义：所有竞价人的报价，大于等于五家时去掉一个最高报价，去掉一个最低报价，剩余竞价人报价之和除以剩余竞价人数得到一个评判基准价（如果小于五家则不去掉最高报价和最低报价），当中标价等于或低于评判基准价20%时，该报价即视为恶意低价中标）。

1. 请各竞价人于2022年 5 月 10 日 10 时 30 分前将竞价书递交至重庆市江北区建新北路38号世纪英皇M层重庆交旅建设工程有限公司8802室，过时邀请人将不予接受。根据疫情防控要求，请各位竞价人做好个人防护，非必要不聚集，比选文件递交并登记后立即离开，无需等待竞价结果，竞价结果由邀请人评审后，在重庆交旅建设工程有限公司官网及重庆旅游集团集采平台公示。
2. 若竞价人在本工程竞价过程有任何疑问，请于2022年5月 10 日前以书面形式递交至重庆市江北区建新北路38号世纪英皇M层重庆交旅建设工程有限公司8802室，以便于邀请人及时回复。

十一、比选程序：

（1）公布在投标截止时间前递交比选文件的竞价人名称；

（2）核验参加竞争性比选的竞价人的本人身份证原件；

（3）由竞价人代表检查比选文件的密封情况；

（4）开启竞价人的比选文件，公布竞价人名称、比选报价、工期等，并记录在案；

（5）各竞价人、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（6）开标结束。

十二、竞价人郑重承诺：竞价人自收到本竞争性比选文件后即视为己认真阅读并理解本竞价规则中的全部条款的法律含义及施工图，在平等、自愿的基础上进行报价。

十三、竞价评审：邀请人组成的竞价评审小组根据本竞价规则要求对各竞价人竞价书进行评审。

十四、邀请人联系方式如下：

地址：重庆市江北区建新北路38号世纪英皇 M层

电话：023-67526371

传真：023-63871133

联系人：朱本惠

附件一：万州郦景蓝湾项目1#(幼儿园)~4#、9#、10#、14#、15#楼、入口大门及垃圾中转站工程竣工资料整理装订竞价书

附件二：授权委托书、承诺书

附件三：万州郦景蓝湾项目1#(幼儿园)~4#、9#、10#、14#、15#楼、入口大门及垃圾中转站工程竣工资料整理装订合同

附件四：万州郦景蓝湾项目1#(幼儿园)~4#、9#、10#、14#、15#楼、入口大门及垃圾中转站工程竣工资料整理装订最高限价表

重庆交旅建设工程有限公司

2022年 5 月 5 日

附件一：

**万州郦景蓝湾项目1#（幼儿园）~4#、9#、10#、14#、15#楼、入口大门及垃圾中转站工程档案整理装订**

**竞**

**价**

**书**

竞价人名称： （盖单位鲜章）

法定代表人或委托代理人： （签字）

联系电话：

**竞 价 书**

致：重庆交旅建设工程有限公司

经考察现场并根据贵单位提供的万州郦景蓝湾项目1#（幼儿园）~4#、9#、10#、14#、15#楼、入口大门及垃圾中转站工程档案整理装订竞价规则。我方不含税报价：  （大写：        ），含税总价：        （大写：          ），增值税税率为    %，并愿以此报价完成竞争性比选文件规定的内容。

1、一旦我方竞价中标，我方保证在邀请人需用计划时间内完成本工程的档案整理装订任务。

2、一旦我方竞价中标，我方承诺所服务的室档案整理装订结果符合行业相关标准、规范要求。

3、我方同意我方竞价书始终一直对我方有约束力。

竞价人： （盖单位公章）

法定代表人或法人委托人： （签字）

日 期： 年 月 日

附件二：

**授权委托书**

本人 系 （竞价人名称）的法定代表人，现委托 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改万州郦景蓝湾项目1#（幼儿园）~4#、9#、10#、14#、15#楼、入口大门及垃圾中转站工程档案整理装订竞价书、签订合同和处理有关事宜， 其法律后果由我方承担。

竞价人： （盖单位公章）

法定代表人或委托代理人： （签字）

日 期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 贴法定代表人身份证（第二代）复印件处（正面） | 贴法定代表人身份证（第二代）复印件处（反面） |

|  |  |
| --- | --- |
| 贴委托代理人身份证（第二代）复印件处（正面） | 贴委托代理人身份证（第二代）复印件处（反面） |

注：如竞价人为授权委托代理人，需提供本单位为委托代理人缴纳的养老保险证明，提供的养老保险参保证明（个人），必须包含身份证号（或社保号）和参保基本情况、参保缴费明细（养老保险），并带有社保部门公章（或有效的电子印章）。委托代理人的养老保险证明期限为比选截止日前一个月内的养老保险。

**承 诺 书**

致：重庆交旅建设工程有限公司

经考察现场并根据贵司发布的万州郦景蓝湾项目1#（幼儿园）~4#、9#、10#、14#、15#楼、入口大门及垃圾中转站工程档案整理装订比选规则，我司已知悉竞争性比选文件各项内容及相关要求，现按照平等、自愿、公平、公正的原则积极参与贵司此次竞争性比选，并作出承诺如下：

1、我司财务状况及商业信誉良好。

2、我司近三年内经营活动中没有重大违法记录。

竞价人： （盖单位公章）

日 期： 年 月

附件三：

建设工程竣工资料整理装订合同

甲方：重庆交旅建设工程有限公司

乙方：

甲方承建的 万州郦景蓝湾项目1#(幼儿园)~4#、9#、10#、14#、15#楼、入口大门及垃圾中转站工程，该工程竣工资料已基本编制收集完善，为确保该项目建设档案手续尽快办理完善。现将该项目的竣工资料委托乙方进行整理装订，并负责移交到万州区城市建设档案馆。经双方协商达成如下协议：

一、承包方式

甲、乙双方以清单定价（定价已含装订过程中的所有耗材和人工）的方式将该工程竣工资料交由乙方整理装订归档。

二、承包内容

1、建设单位需归档的相关文件；

2、施工单位需归档的相关文件。

3、各分包单位需归档的相关文件。

4、移交档案所需的电子文档、影音资料等其他档案馆需要交档的相关资料。

三、承包价格

装订时各项单价按双方签订的协议价格为结算依据，并开具增值税专用发票。

单 价 表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 数量 （暂估） | 单位 | 单价（元） | 型号 | 备注（具体作业内容） |
| 档案资料著录、  装订 | 1960 | 卷 |  | 4cm | 资料**/**图纸分卷-电子著录（每页单独完成）-.编制目录-录入页码-装电子案卷-交档案馆审核-编制最终页码-.装订-纂写封面。 |
| 竣工图著录、装订 | 620 | 卷 |  | 4cm |
| 资料复印 | 28000 | 张 |  | A4 |  |
| 图纸扫描 | 1060 | 张 |  | A2 | 纸质图纸核对-扫描-纠偏-校对-编电子号-上传电子件（每张单独完成）。 |
| 1506 | 张 |  | A1 |
| 1296 | 张 |  | A1+1/2 |
| 220 | 张 |  | A0 |
| 施工过程资料扫描 | 28000 | 张 |  |  | 扫描-纠偏-校对-编电子号。 |
| 档案资料挂接  电子文档 | 28000 | 张 |  |  | 电子与纸质资料核对—每张单独挂接。 |
| 验收材料扫描 | 5040 | 张 |  |  | 扫描-纠偏-校对-电子双层PDF-编电子号-文件录入-电子、纸质核对-挂接。 |
| 图纸裁边及折图 | 5040 | 张 |  |  |  |

四、付款方式

经双方协商一致，付款如下：

1、装订后由甲乙方人员共同清点装订数量，并报甲方核实后进行费用计算。

2、竣工资料移交到万州城市建设档案馆后，并取得档案验收认定表及交接书后15个工作日内一次性付清所有费用。

五、甲方义务

1、所提供的竣工资料需按建设工程文件归档内容一览表清理完善。

2、装订时欠缺的资料、图纸或影像资料乙方及时提出，涉及盖章资料甲方相关人员及时提供；不涉及盖章资料，由乙方配合补充完善。

六、乙方义务

1、乙方装订竣工资料须按照万州城建档案馆的相关要求进行装订并确保符合要求（包括纸质文件、电子文件、影音文件及电子著录、挂接等）。

2、乙方必须在甲方规定的时限内完成档案装订事宜，并顺利移交至万州区城建档案馆，过程中与档案馆的衔接、沟通由乙方负责。

七、违约责任

1、甲方应按约定时间和金额向乙方支付装订费用。

2、乙方必须保质、按时完成档案资料的装订及移交工作。

上述若任一方违约，将征收相应的违约金。

八、合同变更和终止

1、除出现本合同约定解除的情形外，未经双方协商一致，任何一方均不得擅自变更或者解除本合同。

九、合同生效

本协议一式三份，甲方两份，乙方一份，经双方签字或盖章后生效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

负 责 人： 负 责 人：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

2022年 月 日 2022年 月 日

附件四：

郦景蓝湾1-4#、9、10、14、15#楼项目建设工程竣工资料整理装订最 高 限 价 表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 数量 （暂估） | 单位 | 单价最高限价（元） | 型号 | 备注（具体作业内容） |
| 档案资料著录、  装订 | 1960 | 卷 | 140 | 4cm | 资料**/**图纸分卷-电子著录（每页单独完成）-.编制目录-录入页码-装电子案卷-交档案馆审核-编制最终页码-.装订-纂写封面。 |
| 竣工图著录、装订 | 620 | 卷 | 140 | 4cm |
| 资料复印 | 28000 | 张 | 0.15 | A4 |  |
| 图纸扫描 | 1060 | 张 | 16 | A2 | 纸质图纸核对-扫描-纠偏-校对-编电子号-上传电子件（每张单独完成）。 |
| 1506 | 张 | 24 | A1 |
| 1296 | 张 | 36 | A1+1/2 |
| 220 | 张 | 48 | A0 |
| 施工过程资料扫描 | 28000 | 张 | 0.6 |  | 扫描-纠偏-校对-编电子号。 |
| 档案资料挂接  电子文档 | 28000 | 张 | 0.5 |  | 电子与纸质资料核对—每张单独挂接。 |
| 验收材料扫描 | 5040 | 张 | 2 |  | 扫描-纠偏-校对-电子双层PDF-编电子号-文件录入-电子、纸质核对-挂接。 |
| 图纸裁边及折图 | 5040 | 张 | 2 |  |  |